



EKP-Portal - Mailing-Liste für Wartungs- und Störungsmeldungen

XConnect GmbH, 2017

Inhaltsverzeichnis

Einführung.....	3
Beschränkungen.....	3
Die Mailing-Liste aus Empfänger-Sicht.....	3
Benutzerkonto registrieren.....	3
Bestätigung der E-Mail-Adressen.....	4
Mitglied einer Liste werden.....	4
Mitgliedschaft beenden.....	6
Einstellungen verwalten.....	6
Listen-Einstellungen.....	6
Globale Mailman-Einstellungen.....	7
Adressbasierte Einstellungen.....	7
Mitgliedschaften.....	7
Die Mailing-Liste aus Sicht der Besitzer.....	8
Mailing-Liste von XConnect einrichten lassen.....	8
Konfigurationsmöglichkeiten.....	8
Verwalten von Mitgliedern.....	8
Mitglieder.....	9
Benutzeroptionen.....	9
Mitgliedschaftsanfragen.....	10
Massenoperationen.....	10
Verbannte Adressen.....	10
Versand von Nachrichten.....	11
Versenden.....	11
Versand über das Web-Interface.....	11
Moderieren zurückgehaltener Nachrichten.....	12

Einführung

Die EKP-Portal Mailing-Liste dient zur Verteilung von Wartungs-/Störungsmeldungen an interessierte Empfänger. Hierzu kann jeder WBCI-Schnittstellenbetreiber die Einrichtung einer Mailing-Liste bei XConnect beantragen.

Beschränkungen

XConnect hat vom VATM den Auftrag erhalten, diese Mailing-Liste im Rahmen des EKP-Portals zur Verfügung zu stellen. Die Unterstützungsmaßnahmen im Betrieb beschränken sich auf die Einrichtung einer Mailing-Liste für ein Haus inklusive eines Benutzers mit Administrationsrechten. Dieser kann die eigene Mailing-Liste und Mitglieder selbst administrieren. Für weitergehende Unterstützung müssen die einzelnen Häuser XConnect selbst beauftragen.

Die vereinbarte Nutzung beschränkt sich auf insgesamt bis zu 50 Mailing-Listen für WBCI-Schnittstellenbetreiber, die die Mailing-Liste als Verteiler benutzen, um interessierte Dritte mittels Wartungs- und Störungsmeldungen zu informieren.

Eine Ausdehnung der Nutzung auf weitere Anwendungsfälle ist möglich.

Die Mailing-Liste aus Empfänger-Sicht

Jede Mailing-Liste verteilt Nachrichten an Mitglieder. Die Mitgliedschaft bezieht sich immer auf die einzelnen Mailing-Listen der Häuser. Jeder Benutzer muss also Mitglied von jeder Mailing-Liste werden, deren Nachrichten er empfangen will.

Um über das Webinterface der Mailing-Listen die Mitgliedschaft zu verwalten, ist ein Benutzerkonto zu erstellen. Zwar ist ein Beitritt zu Mailing-Listen auch ohne ein Benutzerkonto möglich, diese Variante wird hier jedoch nicht beschrieben.

Benutzerkonto registrieren

Um ein Benutzerkonto zu registrieren, besuchen Sie bitte die Startseite der EKP-Portal Mailing-Liste unter dieser URL:

<https://ekpplists.xconnect.de/postorius/lists/>

Dort gibt es, wie im nächsten Bild zu sehen, eine Verknüpfung „Registrieren“ rechts oben im Menü.

Postorius Listen Archive Anmelden **Registrieren**

Mailing-Listen

Listen-Name	Post-Adresse	Beschreibung
DEU.SMS	deu.sms@ekpplists.xconnect.de	

← Previous 1 Next →

Results per page: 10 ▼

Danach wählen Sie bitte einen Benutzernamen (Anmeldename) sowie ein Passwort und geben Ihre E-Mail-Adresse ein.

Bestätigung der E-Mail-Adressen

Sie erhalten nach Abschluss der Registrierung eine E-Mail, um Ihre Adresse zu verifizieren. Bitte benutzen Sie den enthaltenen Bestätigungs-Link.

Nach Abschluss dieser Verifikation können Sie sich mit ihrem Benutzerkonto im Webinterface der EKP-Portal Mailing-Listen anmelden.

Zu diesem Zeitpunkt sind Sie noch *kein* Mitglied irgendeiner Mailing-Liste.

Mitglied einer Liste werden

Um Mitglied einer Mailing-Liste zu werden, besuchen Sie bitte ebenso die Startseite der EKP-Portal Mailing-Liste unter dieser URL:

<https://ekpplists.xconnect.de/postorius/lists/>

Dort werden alle verfügbaren (öffentlichen) Mailing-Listen angezeigt.

Mailing-Listen

Listen-Name	Post-Adresse
DEU.SMS	deu.sms@ekpplists.xconnect.de

Wählen Sie über die Verknüpfung in der Spalte „Listen-Name“ die gewünschte Mailing-Liste aus, Sie werden dann zur Informations-Seite dieser Liste geleitet. Folgend sehen Sie die Informationsseite einer Mailing-Liste.

DEU.SMS deu.sms@ekpplists.xconnect.de

Benutzen Sie folgende Adresse, um die Listen-Besitzer zu kontaktieren deu.sms-owner@ekpplists.xconnect.de
Um die vorherigen Nachrichten zu sehen, rufen Sie auf: [die Archive](#).

Mitglied dieser Liste werden

Um Mitglied zu werden, senden Sie bitte eine E-Mail mit 'subscribe' im Betreff an deu.sms-join@ekpplists.xconnect.de oder benutzen Sie das Formular unterhalb:

Ihre E-Mail-Adresse

Ihr Name (optional)

Der Besitzer der Liste erhält eine Aufforderung zur Freischaltung. Sie müssen vom Besitzer freigeschaltet werden, um Mitglied der Liste zu werden.

Ihr Mitgliedschaftsantrag wurde eingestellt und wartet auf die Bestätigung durch einen Moderator.

Warten Sie einige Tage ab, bevor Sie den Listen-Besitzer direkt kontaktieren, um die Frage einer ausstehenden Bestätigung zu klären. Sie können den Besitzer einer Mailing-Liste direkt erreichen, indem Sie eine E-Mail an die auf der Informationsseite angezeigte Besitzer-Adresse senden.

Sobald Sie Mitglied einer Liste geworden sind, erhalten Sie entsprechend Ihrer Empfänger-Einstellungen alle Nachrichten dieser Liste.

Mitgliedschaft beenden

Um Ihre Mitgliedschaft bei einer Mailing-Liste zu beenden, suchen Sie bitte die Informationsseite dieser Mailing-Liste auf.

Dort gibt es einen Abschnitt „Mitglied werden/Mitgliedschaft beenden“.

Mitglied werden/Mitgliedschaft beenden

Bearbeiten Sie Ihre Mitgliedschaft [hier](#)

Mitgliedschaft beenden

Wählen Sie dort die Schaltfläche „Mitgliedschaft beenden“ an.

Einstellungen verwalten

Sie haben als Benutzer die Möglichkeit, diverse Einstellungen zu verwalten. Diese gelten entweder global für alle Mailing-Listen, deren Mitglied Sie sind oder nur für einzelne Mailing-Listen.

Listen-Einstellungen

Mailman-Einstellungen

[Mitgliedschaften](#) [Globale Mailman-Einstellungen](#) [Adressbasierte Einstellungen](#) **Listen-Einstellungen**

Mitgliedschaftseinstellungen für **deu.sms@ekpplists.xconnect.de**

Benutzen Sie dieses Formular, um die E-Mail-Adresse Ihrer Mitgliedschaft zu ändern.:

E-Mail auswählen

Change email used for subscription

In den Listen-Einstellungen können Sie einerseits Ihre E-Mail-Adresse auswählen, falls Sie Ihrem Account weitere E-Mail-Adressen zugefügt haben. Dies entscheidet über die Ziel-Adresse für die Zustellung von Nachrichten dieser Mailing-Liste.

Darüber hinaus gibt es weitere Einstellungen wie den Zustellstatus, der genutzt werden kann, um die Zustellung zu pausieren. Informationen zu weiteren Einstellungen entnehmen Sie bitte der Online-Hilfe.

Globale Mailman-Einstellungen

Die globalen Mailman-Einstellungen gelten in allen Fällen, in denen keine speziellen Listen-Einstellungen gewählt wurden.

Adressbasierte Einstellungen

Weiter können adressbasierte Einstellungen vorgenommen werden, falls Sie mehrere E-Mail-Adressen zugefügt haben.

Mitgliedschaften

Im Abschnitt „Mitgliedschaften“ der Mailman-Einstellungen sehen Sie alle Mailing-Listen, deren Mitglied Sie sind. Zur Verwaltung der jeweiligen Mitgliedschaften wählen Sie dort bitte einen der Einträge aus.

Die Mailing-Liste aus Sicht der Besitzer

Im Rahmen der EKP-Portal Mailing-Listen richtet XConnect Ihrem Haus eine Mailing-Liste ein, als deren Besitzer ein Benutzer Ihres Hauses eingetragen wird.

Mailing-Liste von XConnect einrichten lassen

Bitte teilen Sie XConnect formlos per E-Mail an carrierservices@xconnect.de mit, dass eine Mailing-Liste für Ihr Haus eingerichtet werden soll. Benennen Sie dabei bitte den Firmennamen sowie ITU Carrier-Code und den Benutzer inklusive dessen E-Mail-Adresse, der als Besitzer der Mailing-Liste konfiguriert werden soll. Nach Übermittlung der Zugangsdaten an diesen Benutzer gibt es die Möglichkeit, selbst weitere Benutzer als Besitzer zuzufügen, um ihnen Rechte zur Verwaltung der Mailing-Liste zu geben.

Auf der Informationsseite Ihrer Mailing-Liste finden Sie einen Abschnitt „Listen-Metriken“, der Ihnen Daten zu den letzten Posts und eine Anzahl aller erfolgten Posts anzeigt.

Konfigurationsmöglichkeiten

Als Besitzer einer Mailing-Liste haben Sie alle Rechte, um Einstellungen und Mitgliedschaften Ihrer Mailing-Liste zu verwalten.

XConnect versieht die Mailing-Liste initial mit einer Grundkonfiguration, die dem Einsatzzweck entspricht, insbesondere bezüglich der Sicherheitseinstellungen (Nachrichten-Akzeptanz, Mitgliedschaftsrichtlinie und Archivierung). Diese Einstellungen können individuell nach Bedarf angepasst werden.

Das Einstellungsmenü zu Ihrer Mailing-Liste ist im Menü Ihrer Mailing-Liste erreichbar.

Zu den weitergehenden Konfigurationsmöglichkeiten konsultieren Sie bitte die Online-Hilfe. Zu individuellen Konfigurationen können Sie auch kostenpflichtig Support von XConnect erhalten.

Verwalten von Mitgliedern

Als Besitzer einer Liste können Sie die Mitglieder verwalten. Dazu stehen im Menü der Mailing-Liste hauptsächlich drei Menüpunkte zur Verfügung:

- Mitglieder

- Mitgliedschaftsanfragen
- Massenoperationen
- Verbannte Adressen

Mitglieder

Über den Menüpunkt „Mitglieder“ können Sie die Liste der Mitglieder, aber auch Moderatoren und Besitzer abrufen. Für die beiden letztgenannten gelten ähnliche Möglichkeiten wie folgend beschrieben.

Listen-Mitglieder

Mitglieder suchen ...

<input type="checkbox"/> Adresse	
<input type="checkbox"/> ██████████@xconnect.de	Benutzeroptionen
<input type="checkbox"/> m.dohmen@xconnect.de	Benutzeroptionen
<input type="checkbox"/> ██████████@xconnect.de	Benutzeroptionen

In der Mitgliederauflistung haben Sie die Möglichkeit einzelne oder mehrere Mitglieder auszutragen oder über eine Massenaktion alle Mitglieder auszutragen. Zudem steht hier ein CSV-Export zur Verfügung.

Benutzeroptionen

Pro Benutzer können hierüber auch vom Listenbesitzer die listenbezogenen Benutzeroptionen eingesehen und verändert werden.

Darüber hinaus gibt es in den Benutzeroptionen auch die Möglichkeit administrative Optionen zu setzen, die nur vom Besitzer auswählbar sind.

Administration options

Moderation

Standard-Aktion, wenn ein Mitglied an die Liste sendet.

Darüber kann für einen einzelnen Benutzer eine abweichende Moderationsvorgabe gesetzt werden. Über die Einstellung „Sofort akzeptieren“

kann damit einem Benutzer unabhängig von der allgemeinen Moderationseinstellung die Möglichkeit eingeräumt werden, Nachrichten direkt an die Mailing-Liste zu senden.

Mitgliedschaftsanfragen

In diesem Abschnitt sehen Sie Anfragen von Benutzern, die Mitglied einer Liste werden wollen, deren Beitritt zur Moderation konfiguriert ist. Diese Anfragen müssen vom Besitzer der Liste akzeptiert werden, damit der Benutzer Mitglied wird und die Nachrichten der Liste empfängt.

Subscription Requests	
E-Mail-Adresse	Aktionen
a.henz@xconnect.de	Akzeptieren Zurückweisen Verwerfen

Wählen Sie hier die Ihrem Handlungswunsch entsprechende Schaltfläche aus:

- Akzeptieren: der Benutzer wird als Mitglied zugefügt
- Zurückweisen: der Benutzer wird nicht akzeptiert und erhält eine entsprechende Nachricht
- Verwerfen: der Benutzer wird nicht akzeptiert, erhält aber auch keine Nachricht

Massenoperationen

Über die Funktion der Massenoperation sind sowohl Masseneintragungen als auch Massenaustragungen möglich. Hierüber können administrativ Mitglieder zugefügt oder entfernt werden, ohne dass die Benutzer hierfür selbst tätig werden müssen.

Auch bei Massenoperationen erhalten Benutzer die konfigurierte Willkommensnachricht.

Es wird jeweils eine Liste von E-Mail-Adressen akzeptiert, wobei pro Eingabezeile in einem Freitextfeld je eine E-Mail-Adresse aufzuführen ist.

Verbannte Adressen

Es besteht die Möglichkeit, einzelne E-Mail-Adressen oder Filter (reguläre Ausdrücke) zu verbannen, so dass darauf passende Sender nicht mehr akzeptiert

werden. Eingehende Nachrichten verbannter Adressen werden stillschweigend verworfen.

Eine verbannte Adresse wird nicht automatisch als Mitglied entfernt und erhält auch weiterhin alle Nachrichten zugestellt.

Versand von Nachrichten

Versenden

Als Mitglieder einer Liste können Sie grundsätzlich Nachrichten an die Liste verteilen, indem Sie eine Nachricht an die E-Mail-Adresse der Liste senden. Die E-Mail-Adresse wird auf der Informationsseite der Liste angezeigt, zum Beispiel: deu.sms@ekpplists.xconnect.de.

Abhängig von den effektiven Moderationseinstellungen wird die Nachricht direkt verteilt oder in die Moderationswarteschlange gestellt.

Für die E-Mail-Adresse, mit der regelmäßig Nachrichten an die Liste gesendet werden sollen, empfiehlt es sich, über Benutzeroptionen die sofortige Akzeptanz zu konfigurieren.

Versand über das Web-Interface

Als Alternative zum Versand einer E-Mail an die Mailing-Liste kann auch eine webbasierte Eingabe von Nachrichten über die integrierte Archivierungskomponente erfolgen. Wechsel Sie dazu von der Informationsseite Ihrer Mailing-Liste in das zugehörige Archiv.

DEU.SMS

+ Start a new thread

Manage subscription

2017

November
Oktober
September
August
Juli
Juni
Mai
April
März
Februar
Januar

Download

ACTIVITY SUMMARY

Post volume over the past 30 days.

The following statistics are from the past 30 days:
1 participants 1 discussions

MOST ACTIVE POSTERS

#1 **Manfred Dohmen**
3 posts

Dort können Sie eine neue „Diskussion“ (Thread) starten, was bei einer rein als Benachrichtigungskanal verwendeten Mailing-Liste der Verteilung einer Nachricht entspricht.

Geben Sie im nachfolgend angezeigten Formular Betreff und Text an, bevor Sie die Nachricht über die Mailing-Liste senden.

Moderieren zurückgehaltener Nachrichten

Nachrichten, die nicht sofort akzeptiert oder verworfen werden, gelangen in die Moderationswarteschlange.

Diese Nachrichten finden Sie im Menüpunkt „Zurückgehaltene Nachrichten“ Ihrer Mailing-Liste.

Held messages

Aktion auf ausgewählten Nachrichten ausführen

Akzeptieren Zurückweisen Verwerfen

<input type="checkbox"/>	Betreff	Absender	Grund	Haltezeitpunkt
<input type="checkbox"/>	test	m.dohmen@xconnect.de	The message comes from a moderated member	2017-09-18T14:38:47.939192

Für ein oder mehrere Nachrichten können Sie hier die gewünschte Aktion über die zugehörige Schaltfläche auswählen:

- Akzeptieren: Nachricht wird an die Mitglieder verteilt
- Zurückweisen: Nachricht verwerfen, Absender erhält einen Hinweis
- Verwerfen: Nachricht verwerfen, Absender erhält jedoch keinen Hinweis